

**PER PARTECIPARE ALL'AVVISO, È NECESSARIO OBBLIGATORIAMENTE EFFETTUARE SOLO ED ESCLUSIVAMENTE L'ISCRIZIONE ON LINE NEL SITO:**

<https://ospedaliriunitimarcheison.iscrizioneconcorsi.it/>

**L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO.**

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 8 POSTI DI CPS/TECNICO DI RADIOLOGIA (CAT.D)**

In esecuzione della Determina n. 80/DG del 04/02/2019, è indetto Avviso Pubblico di **mobilità** volontaria, per titoli e prova selettiva, per la copertura di n. **8 posti di CPS/ TECNICO DI RADIOLOGIA**, ai sensi dell'art.52 del C.C.N.L. Comparto Sanità 21/05/2018 e dell'art.30 marzo 2001 D. Lgs. n. 165 ss.mm.

Al predetto profilo professionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle vigenti disposizioni legislative nonché dal CCNL in vigore per il personale del Servizio Sanitario Nazionale.

**REQUISITI DI AMMISSIONE**

Per la partecipazione alla procedura di mobilità è prescritto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere in servizio a tempo indeterminato presso Aziende o Enti del S.S.N. o in altra Pubblica Amministrazione;
- b) essere inquadrato nel profilo professionale di CPS/Tecnico di Radiologia (Cat.D);
- c) aver superato il periodo di prova nel profilo professionale di cui sopra;
- d) avere la piena idoneità fisica al posto da ricoprire senza alcuna limitazione e/o prescrizione;
- e) non aver subito sanzioni disciplinari e non aver procedimenti in corso;
- f) non aver riportato condanne penali e non aver carichi pendenti

I requisiti sopra indicati devono essere posseduti, a pena d'esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di partecipazione e permanere alla data dell'effettivo trasferimento;

**TERMINE E MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

**L'iscrizione all'Avviso pubblico di mobilità deve pervenire, a pena esclusione, UNICAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, entro il perentorio termine del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando, nell'Albo Pretorio dell'Azienda.**

La procedura informatica di presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione nell'Albo Pretorio Aziendale del presente bando e sarà disattivata, tassativamente, alle ore 24 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine, non sarà possibile effettuare la compilazione della domanda di partecipazione. La mancata presentazione della domanda nei predetti termini e con le modalità di seguito indicate, costituisce motivo di esclusione.

L'utilizzo del **sistema di iscrizione** dovrà avvenire seguendo scrupolosamente le indicazioni; si declina ogni responsabilità in caso di uso improprio.

**Si sconsiglia** l'utilizzo del portale di iscrizione tramite **smartphone** o **tablet**; ciò può causare inconvenienti. Qualora venisse utilizzato tramite smartphone o tablet si declina ogni responsabilità per inconvenienti tecnici che potrebbero verificarsi.

Si consiglia di procedere per tempo all'invio della domanda tramite il sistema di iscrizione, quest'ultimo potrà essere temporaneamente sospeso per interventi di manutenzione.

La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 da qualsiasi computer collegato alla rete internet.

### **FASE 1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE**

- 1) Accedere al sito <https://ospedaliriunitimarcheison.iscrizioneconcorsi.it>;
- 2) Registrarsi nel programma inserendo i propri dati. Fare attenzione a **scrivere correttamente l'indirizzo mail** e a **non inserire una pec** altrimenti non si ricevono le credenziali di accesso;
- 3) Attendere la mail con le credenziali provvisorie per accedere all'area privata, riservata all'iscrizione concorsi. Cliccando su Area Privata ci si riposiziona sulla pagina iniziale di Login e si inseriscono le credenziali ricevute. Al primo accesso il sistema chiede la personalizzazione della password.

### **FASE 2: REGISTRAZIONE ONLINE ALLA SELEZIONE PUBBLICA**

- Accedere al sito <https://ospedaliriunitimarcheison.iscrizioneconcorsi.it>;
- Inserire le proprie credenziali di accesso (username e password modificate al precedente punto 3);
- Cliccare sull'icona corrispondente alla selezione cui si intende iscriversi;
- Il primo passaggio obbligato è dalla voce **ANAGRAFICA** – compilare e completare l'inserimento dei dati una volta terminato salvare. A questo punto si attiveranno le voci successive del menù a sinistra e si può procedere alla loro compilazione;
- Le pagine di registrazione possono essere compilate in più momenti: il candidato può accedere a quanto caricato e aggiungere, correggere o cancellare i dati fino a quando non conclude la compilazione cliccando su **“Conferma e invia l'iscrizione”**;
- Il candidato riceverà una e-mail di conferma che conterrà, in allegato, il pdf della domanda generata dal sistema sulla base dei dati inseriti;
- **il candidato dovrà stampare la domanda allegata alla e-mail di conferma e presentarla debitamente firmata in occasione della prova selettiva.**

**Si suggerisce di leggere attentamente le istruzioni per l'uso della procedura, di cui sopra, presenti nel sito di iscrizione.**

Nell'ambito della presente procedura, possono essere inoltrate **EVENTUALI RICHIESTE DI ASSISTENZA TECNICA**, utilizzando l'apposita funzione di richiesta assistenza presente nelle varie pagine del format on line. Dette richieste verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio competente entro 3 gg. lavorativi.

Tutte le pagine, con particolare riferimento ai requisiti specifici di ammissione, alla carriera ed alle esperienze professionali e formative, dovranno essere compilate in modo esaustivo trattandosi di informazioni sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione ai fini dell'ammissione, dei titoli di merito ai fini della valutazione, dei titoli di preferenza nonché di riserva dei posti.

Si invitano i candidati a verificare nella propria casella di posta elettronica la ricezione della e-mail di conferma di iscrizione, con l'allegato documento pdf dei dati inseriti. Tale e-mail attesta che la compilazione della domanda è andata a buon fine.

Non saranno valutati titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando.

L'Amministrazione si riserva di **verificare** quanto dichiarato e prodotto dai candidati. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, **il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera oltre ad incorrere nelle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.**

## MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE PUBBLICAZIONI

Il candidato dovrà provvedere a presentare, **esclusivamente** il giorno di convocazione della prova selettiva all'atto dell'identificazione, in busta chiusa con segnato all'esterno "nome e cognome":

- ✓ pubblicazioni edite a stampa, **già dichiarate nel format on line.**

Non saranno valutate le pubblicazioni nelle quali non risulti l'apporto del candidato e conseguite dopo la scadenza del bando.

## COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione preposta alla valutazione dei titoli e all'espletamento del colloquio è così composta:

- Direttore Sanitario o suo delegato con funzioni di Presidente,
- Due componenti esperti nel profilo di CPS/ Tecnico Di Radiologia,
- Un amministrativo dalla SO Gestione del Personale di categoria non inferiore alla cat. "C", con funzioni di segretario verbalizzante.

## MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA SELETTIVA

In relazione al numero di domande pervenute, l'Azienda si riserva di individuare le modalità di svolgimento della selezione, che potrà avvenire alternativamente in forma scritta o colloquio.

La tipologia di prova prescelta verrà indicata esclusivamente tramite pubblicazione sul portale aziendale [www.ospedaliriuniti.marche.it](http://www.ospedaliriuniti.marche.it) - nella sezione **CONCORSI** \_ **Avvisi**.

I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova (scritta o orale) nel giorno, ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dall'avviso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Di seguito si riportano i criteri di massima di espletamento delle due prove selettive alternative:

### - COLLOQUIO

Per la valutazione dell'eventuale colloquio, la Commissione esaminatrice ha a disposizione **punti 25**, con la precisazione che verrà considerato idoneo il candidato che riporti nello stesso una valutazione pari o superiore a 17/25. Coloro che riporteranno nel colloquio una valutazione inferiore a 17/25 verranno considerati non idonei e pertanto verranno esclusi dalla graduatoria finale.

Il diario dell'eventuale colloquio **verrà indicato esclusivamente tramite pubblicazione sul portale aziendale** [www.ospedaliriuniti.marche.it](http://www.ospedaliriuniti.marche.it) - nella sezione **CONCORSI** \_ **Avvisi** - almeno **20 giorni** prima dell'effettuazione dello stesso. Tale pubblicazione ha valore ufficiale di convocazione per ogni singolo candidato. I candidati che non si presenteranno al colloquio verranno considerati decaduti.

### - PROVA SCRITTA

L'eventuale prova scritta consisterà nella risoluzione di quesiti a risposta multipla, predisposti dalla Commissione Esaminatrice.

Per la valutazione della prova scritta la Commissione ha a disposizione **punti 25**, con la precisazione che verrà considerato idoneo il candidato che riporti nello stesso una valutazione pari o superiore a 17/25. Coloro che riporteranno nella citata prova una valutazione inferiore a 17/25 verranno considerati non idonei e pertanto verranno esclusi dalla graduatoria finale.

In sede di prova scritta la Commissione comunicherà:

- Modalità, istruzioni e tempi di svolgimento;
- Criteri di correzione e di attribuzione punteggio.

Il diario della eventuale prova scritta **verrà indicata esclusivamente tramite pubblicazione sul portale aziendale** [www.ospedaliriuniti.marche.it](http://www.ospedaliriuniti.marche.it) - nella sezione **CONCORSI** \_ **Avvisi** - almeno **20 giorni** prima dell'effettuazione dello stesso. Tale pubblicazione ha valore ufficiale di convocazione per ogni singolo candidato. I candidati che non si presenteranno alla prova scritta verranno considerati decaduti.

**Le prove selettive verteranno sulle materie inerenti al profilo professionale in concorso.**

## VALUTAZIONE TITOLI

La Commissione ha a disposizione complessivamente **25 punti** così ripartiti:

- **25 punti** per la valutazione dei **titoli**, in analogia a quanto stabilito dall'art. 8, comma 3, del DPR 220/2001. La ripartizione dei punti tra le suddette categorie verrà stabilita dalla Commissione Esaminatrice e riportata a verbale, così come segue:

1) *Titoli di carriera*

Punti 12

2) Titoli accademici di studio	Punti 3
3) Pubblicazioni e titoli scientifici	Punti 3
4) Curriculum formativo e professionale	Punti 7

La Commissione, immediatamente prima della prova selettiva, predeterminerà i criteri e le modalità di valutazione ai fini dell'assegnazione del punteggio.

## **FORMULAZIONE GRADUATORIA**

La graduatoria sarà predisposta da apposita Commissione sulla base dei titoli presentati dai candidati, valutati secondo le disposizioni contenute nel DPR 27.3.2001 n. 220, nonché dalla valutazione della prova selettiva.

In caso di parità procede il candidato secondo quanto previsto dall'art.5 DPR487/94.

L'esito della procedura non genera graduatoria di merito, ma si esaurisce con la nomina del/dei candidati utilmente classificatisi per soddisfare la copertura dei posti per i quali la procedura di mobilità è stata attivata.

## **COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO**

L'assunzione del vincitore della procedura di mobilità avverrà nel rispetto delle norme vigenti al momento dell'assunzione e sarà in ogni caso subordinata al rilascio da parte dell'Amministrazione di appartenenza del nulla-osta al trasferimento.

Il vincitore della procedura di mobilità dovrà presentare all'Azienda Ospedaliera, prima della stipulazione del contratto individuale, la documentazione comprovante il possesso dei requisiti nonché i titoli prescritti per il profilo professionale ricoperto.

La nomina decorrerà agli effetti giuridici ed economici dalla data di effettivo inizio del servizio.

Con l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questa Amministrazione.

Il personale trasferito per mobilità è esonerato dall'obbligo del periodo di prova in quanto già superato presso l'Amministrazione di provenienza.

Decadrà dall'impiego chi l'abbia conseguito mediante la presentazione di documenti falsi o viziati di invalidità non sanabile.

## **AVVERTENZE**

**Il candidato in occasione della prova (scritta o orale) deve provvedere obbligatoriamente a consegnare la seguente documentazione:**

- **STAMPA DELLA DOMANDA IN PDF FIRMATA**
- **FOTOCOPIA DOCUMENTO DI IDENTITÀ VALIDO**
- **BUSTA CHIUSA E FIRMATA CONTENENTE fotocopia semplice con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (Allegato A) di conformità all'originale ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000 **DELLE EVENTUALI PUBBLICAZIONI EDITE A STAMPA****

L'amministrazione provvederà ad inoltrare ogni comunicazione esclusivamente tramite gli indirizzi di posta elettronica certificata (ove esistente) o in alternativa tramite email indicati dal candidato nella domanda *on line*.

Il candidato deve rendere note le eventuali variazioni dei recapiti sopra citati o residenza che si verifichino durante la procedura selettiva e fino all'esaurimento della stessa comunicandole tramite email reclutamento@ospedaliriuniti.marche.it, con allegata copia del documento identità.

L'amministrazione declina fin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici o altri motivi non imputabili a colpa dell'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti" di Ancona.

L'Azienda Ospedaliero – Universitaria Ospedali Riuniti “Umberto I – G. M. Lancisi – G. Salesi” – di Ancona, si riserva di sospendere o revocare il presente avviso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, nonché di non dar luogo ad alcuna assunzione.

Non è consentito il diritto di accesso (sia quello formale che informale) se non quando le operazioni concorsuali saranno formalmente concluse.

Al termine dell'intero procedimento lo stesso diritto potrà, peraltro, essere attivato nei limiti e con le condizioni di cui al D.P.R. n. 352 del 27.06.1992.

L'Azienda, con riferimento alle disposizioni di legge vigenti a livello comunitario e nazionale in materia di protezione dei dati personali, utilizzerà i dati contenuti nella domanda di partecipazione alla selezione ai soli fini della gestione della presente procedura e dell'istaurazione del rapporto conseguente.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'espletamento della procedura e dell'esame dei requisiti di partecipazione posseduti dai candidati. Con la presentazione e la sottoscrizione della domanda di partecipazione il concorrente manifesta, il proprio libero, consapevole, informato e specifico consenso al trattamento dei dati personali. Il mancato rilascio del consenso determina l'impossibilità di compiere le operazioni necessarie all'espletamento della presente procedura e conseguentemente preclude la partecipazione alla stessa. Ciascun candidato gode dei diritti riconosciuti dalle normative nazionali e comunitarie vigenti in materia di trattamento dei dati personali e può esercitarli rivolgendosi al titolare del trattamento i cui riferimenti e punti di contatto sono indicati nell'informativa.

Il bando è stato emanato nel rispetto della Legge sulle pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso all'impiego, così come statuito dall'art. 57 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii..

Per eventuali **altre informazioni** i candidati possono rivolgersi alla S.O. Gestione del Personale della Azienda – Via Conca n. 71, Ancona – dal lunedì al venerdì dalle ore 12:00 alle ore 13:00 (tel.071596.3307-3673-3124-2164).

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si fa rinvio alle norme vigenti in materia.

IL DIRETTORE DELLA S.O.  
GESTIONE DEL PERSONALE  
Dott.ssa Emanuela Ranucci

IL PRESENTE AVVISO E' STATO PUBBLICATO ALL'ALBO DELLA AZIENDA IL 05/02/2019

IL TERMINE DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE SCADE ALLE ORE 24:00 DEL 07/03/2019

DICHIARAZIONE DI CONFORMITA' ALL'ORIGINALE  
MEDIANTE  
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'  
(Artt. 19 e 38, 3° comma D.P.R. 28/12/2000 n. 445)

Il sottoscritto ..... nato il .....  
consapevole delle conseguenze penali cui incorre nelle ipotesi di dichiarazioni mendaci, formazione o uso di atti falsi (art. 76, 1° comma D.P.R. 28/12/2000 n. 445) e consapevole, inoltre, che la non veridicità del contenuto della dichiarazione comporta la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. 28/12/2000 n. 445), dichiara che le allegate fotocopie, di seguito dettagliatamente descritte, sono conformi all'originale:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Il sottoscritto inoltre, ai sensi della normativa nazionale e comunitaria, vigente in materia, di trattamento dei dati personali, autorizza l'Azienda all'uso dei dati personali per i fini connessi alla procedura per cui vengono resi..

Letto, confermato e sottoscritto  
(Luogo e data).....

Il dichiarante  
.....